

ДЗЯРЖАЎНАЯ ўСТАНОВА
«РЭСПУБЛІКАНСКАЯ
НАВУКОВА-ТЭХНІЧНАЯ
БІБЛІЯТЭКА»
(РНТБ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(РНТБ)

ПРАТАКОЛ

ПРОТОКОЛ

№ 6

г. Мінск

Г. Минск

Заседания Комиссии по
противодействию коррупции в
Республиканской научно-
технической библиотеке

« 19 » июля 2019 г.

Заместитель председателя
комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии:

А.Т.Солодков
И.А.Шалькевич
Н.В.Кудряшова
Г.Б.Сосонко

Приглашенные:

О.С.Ломовая

1. О состоянии и проводимой работе Комиссии по противодействию коррупции в Республиканской научно-технической библиотеке в первом полугодии 2019 года.
(Солодков А.Т.)

1.1. Отделу информационного сопровождения интернет-портала и отделу кадров и организационной работы обеспечить размещение Положения о комиссии по противодействию коррупции в Республиканской научно – технической библиотеке (далее Положение), Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Республиканской научно-технической библиотеке на 2019 год (далее План), Протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Республиканской научно-технической библиотеке (далее РНТБ) в глобальной компьютерной сети Интернет.

1.2. Комиссии по противодействию коррупции в РНТБ разработать График заседаний на второе полугодие 2019 г.

1.3. Отделу кадров и организационной работы утвердить форму обязательства государственного должностного лица, и представить

информацию в отчете за январь-июль 2019 г. в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь (далее ГКНТ).

1.4. Отделу кадров и организационной работы утвердить перечень ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным, и представить соответствующую информацию в отчете за январь-июль 2019 г. в ГКНТ.

1.5. Отделу кадров и организационной работы определить порядок обращения с имуществом, в том числе подарками, полученным государственными должностными лицами с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и представить соответствующую информацию в отчете за январь-июль 2019 г. в ГКНТ.

1.6. Отделу кадров и организационной работы утвердить перечень ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным и представить информацию в отчет за январь-июль 2019 г. в ГКНТ.

1.7. Отделу кадров и организационной работы обеспечить не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представление отчетов в ГКНТ о ходе проводимой работы по противодействию коррупции.

2. О порядке проведения процедуры государственных закупок в РНТБ в первом полугодии 2019 года.

(Ломовая О.С.; Кудряшова Н.В.)

2.1. Комиссии для организации и проведения конкурсов, электронных аукционов и процедур запроса ценовых предложений при осуществлении государственных закупок РНТБ и уполномоченным на организацию проведения процедур государственных закупок соблюдать порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг). В своей деятельности руководствоваться вступившим в силу с 01 июля 2019 г. в новой редакции Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и др. нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в этом направлении.

2.2. Бухгалтерии РНТБ контролировать состояние дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в РНТБ.

2.3. В связи с вступлением в силу с 01 июля 2019 г. новой редакции Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» бухгалтерии и отделу кадров и организационной работы внести на рассмотрение директору РНТБ Сухоруковой Р.Н. вопрос о внесении в штатное расписание РНТБ дополнительной штатной единицы - «специалист по организации закупок».

Заместитель председателя комиссии

А.Т.Солодков

Секретарь

И.А.Шалькевич