

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

\_\_\_\_\_ Н.И.Юдо

"09" декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РНТБ

\_\_\_\_\_ Р.Н.Сухорукова

"09" декабря 2020 года

### Прейскурант № 1

на оказание платных библиотечно-информационных услуг в  
ГУ "Республиканская научно-техническая библиотека" и филиалах  
Действует с 01.01.2021 года  
(Приказ об утверждении калькуляции и прейскуранта цен от 09.12.2020 № 36)

#### ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1	2	3	4
<b>УСЛУГИ ПО КОПИРОВАНИЮ, СКАНИРОВАНИЮ, РАСПЕЧАТКЕ ДОКУМЕНТОВ*</b>			
<b>1</b>	<b>КСЕРОКОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ИХ ФРАГМЕНТОВ</b>		
1.1	черно-белая односторонняя печать	1 страница/А4	<b>0,20</b>
1.2	черно-белая односторонняя печать с изменением формата до А4		<b>0,25</b>
1.3	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А4	<b>0,30</b>
1.4	черно-белая двухсторонняя печать с изменением формата до А4		<b>0,50</b>
1.5	черно-белая односторонняя печать	1 страница/А3	<b>0,30</b>
1.6	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А3	<b>0,60</b>
1.7	<b>Цифровая фотосъемка документов</b> на оборудовании пользователя в присутствии сотрудника библиотеки	1 кадр	<b>0,15</b>
<b>2</b>	<b>РАСПЕЧАТКА НА ПРИНТЕРЕ (размер шрифта не менее 10 п.)</b>		
2.1	черно-белого текста	1 страница/А4	<b>0,25</b>
2.2	цветного текста		<b>0,85</b>
2.3	черно-белой иллюстрации		<b>0,30</b>
2.4	цветной иллюстрации		<b>1,25</b>
2.5	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А4	<b>0,35</b>
2.5.1	Черно-белая двухсторонняя печать изданий Госстандарта из информационной системы "САРС"	1 документ	<b>По прейскуранту собственника</b>
3	<b>Запись информации на электронный носитель пользователя (1 файл)</b>	до 1 Мб	<b>0,50</b>
		1-10 Мб	<b>1,00</b>
		10-30 Мб	<b>1,50</b>
		30-100 Мб	<b>2,00</b>
		более 100 Мб	<b>2,50</b>
<b>4</b>	<b>СКАНИРОВАНИЕ</b> с записью на электронный носитель пользователя <sup>1</sup>		
	На сканере с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):		
	<b>текстовые документы</b>	1 страница	
4.1	без распознавания текста (сохранение в PDF/JPEG формате)	А4	<b>0,30</b>
4.2		А3	<b>0,35</b>

4.3	с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (сохранение в DOC/RTF формате)	A4	<b>0,40</b>
	<b>изображения (tiff, jpeg)</b>	1 страница	
4.4	градации серого	A4	<b>0,40</b>
4.5		A3	<b>0,45</b>
4.6	цветные	A4	<b>0,45</b>
4.7		A3	<b>0,50</b>
	На сканере с разрешающей способностью более 300 dpi:		
	<b>изображения (tiff, jpeg)</b>	1 страница	
4.8	градации серого	A4	<b>0,50</b>
4.9		A3	<b>0,55</b>
4.10	цветные	A4	<b>0,60</b>
4.11		A3	<b>0,65</b>
4.12	<b>Сканирование микроленки или микрофиши</b>	1 кадр	<b>1,00</b>
4.13	Доставка выполненного заказа по электронной почте	1 файл/ до 2 МБ	<b>0,50</b>
4.14	Архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRaR	1 документ	<b>0,15</b>
4.15	Форматирование отобранных из баз данных документов по запросам пользователей	1 страница	<b>0,30</b>
4.15.1	Форматирование документов пользователя по запросу: - текст - таблица - текст + таблица - цветовая коррекция изображения (*.jpg, *.png, *.bmp)	1 страница	<b>0,10</b>
			<b>0,20</b>
			<b>0,30</b>
		1 изображение	<b>0,20</b>
4.16	Прием информации от пользователя по электронной почте для дальнейшей распечатки	1 заказ	<b>0,50</b>
5	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТАМИ</b>		
5.2	Поиск и доставка документов в оригиналах из фондов других библиотек по МБА в читальные залы	1 заказ	<b>2,00</b>
5.3	Предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки	1 документ/ сутки	<b>1,50</b>
	<b>СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>		
7	<b>ПОИСК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ</b>		
7.2	адресной информации о предприятиях, фирмах, научных обществах, организациях	1 адрес	<b>1,00</b>
7.3	письменной фактографической справки (сведения об объекте)	1 объект	<b>3,50</b>
7.4	о дате и источнике публикации патентного документа	1 документ	<b>0,50</b>
7.5	о номере патентного документа по номеру приоритетной заявки	1 документ	<b>0,85</b>
7.6	о правовом статусе патентов на изобретения Республики Беларусь и Российской Федерации	1 документ	<b>1,00</b>
7.7	о документах из правовых баз данных (наличии, сроках действия, отмене или замене)	1 документ	<b>0,50</b>
8	<b>Библиографическая доработка запросов:</b>		
8.1	поступающих в службу МБА и ЭДД	1 документ	<b>0,50</b>

8.2	на получение копий технических нормативных правовых актов (проверка документа на актуальность)	1 документ	<b>0,50</b>
9	<b>Поиск информации по запросу Заказчика по электронным ресурсам</b> (включая библиографические БД на компакт-дисках, онлайн-библиографические и полнотекстовые БД, Интернет)	запрос/час	<b>3,50</b>
11	<b>Поиск и выгрузка информации из реферативных БД</b>	1 реферат	<b>0,20</b>
12	<b>ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК</b> (изобретений, полезных моделей, товарных знаков, промышленных образцов)		
12.1	нумерационный (по номеру патента или заявки)	1 документ	<b>0,80</b>
12.2	именной (по фамилии автора, заявителя, патентообладателя, по наименованию фирмы)	1 наименование/ 1 БД/ 1 год	<b>2,50</b>
12.3	тематический ( по индексам классификации МПК/ МКПО/МКТУ, ключевым словам)	1 индекс/ 1 ключевое слово/ 1 БД/ 1 год	<b>2,50</b>
12.4	по официальным патентным бюллетеням, реферативным и библиографическим изданиям	1 экземпляр	<b>0,30</b>
12.5	Составление библиографического списка патентных документов по результатам поиска с кратким библиографическим описанием	1 библиогр. запись	<b>0,45</b>
13	<b>Подготовка и заверение копии</b> публикации, патентного документа или нормативного акта печатью и подписью руководителя организации	1 страница	
13.1	до 15 страниц		<b>0,40</b>
13.2	более 15 страниц		<b>0,30</b>
15	<b>Информационный поиск и составление библиографического списка литературы и документов по теме Заказчика</b>		
15.1	без аннотации	1 библиогр. запись	<b>0,50</b>
15.2	с аннотацией	1 библиогр. запись	<b>0,70</b>
16	Информационный поиск и составление списков литературы к дипломным и курсовым работам	1 библиогр. запись	<b>0,50</b>
17	<b>Редактирование списков литературы</b> к дипломным и курсовым работам без поиска недостающих элементов библиографического описания	1 библиогр. запись	<b>0,40</b>
18	<b>Подготовка комплекта документов национальной заявки для регистрации товарного знака</b> (оформление заявления, составление описания объекта, выбор индексов МКТУ, перечня товаров и услуг, консультирование по формированию и подаче документов)	комплект документов	<b>50,00</b>
19	<b>Определение классификационного индекса</b> международной классификации объектов промышленной собственности	1 индекс	<b>3,50</b>

20	Индексирование документов по УДК, ББК, ГРНТИ, определение авторского знака <sup>2</sup>	1 индекс	<b>3,00</b>
20.1	Консультации по УДК, ББК, ГРНТИ	1 индекс	<b>1,50</b>
21	<b>Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций</b> культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотеки, реализация совместных проектов	мероприятие/ час	<b>Цена договорная</b>
21.1	с предоставлением технических средств и оборудования библиотеки	мероприятие/ час	<b>70,00</b>
21.2	привлечение специалистов РНТБ для организации и проведения мероприятия	1 специалист/ час	<b>Цена договорная</b>
<b>УСЛУГИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК, СЛУЖБ ИНФОРМАЦИИ И ПАТЕНТНЫХ СЛУЖБ</b>			
24	<b>Стажировка сотрудников</b> библиотек и информационных служб	1 участник/ 1 час	<b>6,00</b>
25	<b>Практические занятия по проведению патентного поиска</b>	1 участник/ 1 час	<b>5,00</b>
25.1	<b>Групповые практические занятия</b> по проведению патентного поиска (до 5 человек)	1 час	<b>6,00</b>
25.2	<b>Консультации по формированию и ведению фонда</b> и справочного аппарата технических нормативных правовых актов	1 час	<b>5,00</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
26	<b>ПЕРЕВОД</b>		
	<b>с русского языка:</b>		
26.1	- на английский язык	1 страница <sup>3</sup>	<b>11,00</b>
26.2	- на французский язык		<b>11,00</b>
	<b>на русский язык:</b>		
26.3	- с английского языка	1 страница <sup>3</sup>	<b>7,00</b>
26.4.	- с французского языка		<b>7,00</b>
27	<b>Компьютерный набор текста<sup>4</sup></b> (шрифт-14, интервал 1,5):		
27.1	русский текст	1 страница	<b>1,50</b>
27.2	латинский текст		<b>2,00</b>
27.3	набор сложного текста, содержащего цифровые данные, сокращения, специальную терминологию	1 страница	<b>3,00</b>
28	<b>Изготовление читательского билета</b>	1 билет	<b>1,50</b>
28.1	Изготовление читательского билета для граждан, имеющих право на льготы	1 билет	<b>0,75</b>
29	<b>Оформление дубликата читательского билета</b> (в случаях утери, порчи)	1 билет	<b>1,50</b>
30	<b>Перфопереплет материалов</b>		
30.1	<b>· без обложки:</b>		
30.1.1	– до 30 стр.	1 комплект	<b>1,50</b>
30.1.2	– до 90 стр.	1 комплект	<b>3,40</b>
30.1.3	– до 220 стр.	1 комплект	<b>6,40</b>

30.1.4	– до 280 стр.	1 комплект	<b>8,30</b>
30.2	<b>• с одной прозрачной обложкой:</b>		
30.2.1	– до 30 стр.	1 комплект	<b>2,20</b>
30.2.2	– до 90 стр.	1 комплект	<b>3,70</b>
30.2.3	– до 220 стр.	1 комплект	<b>7,20</b>
30.2.4	– до 280 стр.	1 комплект	<b>8,90</b>
30.3	<b>• с одной цветной обложкой:</b>		
30.3.1	– до 30 стр.	1 комплект	<b>2,30</b>
30.3.2	– до 90 стр.	1 комплект	<b>3,50</b>
30.3.3	– до 220 стр.	1 комплект	<b>7,30</b>
30.3.4	– до 280 стр.	1 комплект	<b>9,00</b>
30.4	<b>• с двумя прозрачными обложками:</b>		
30.4.1	– до 30 стр.	1 комплект	<b>2,70</b>
30.4.2	– до 90 стр.	1 комплект	<b>4,20</b>
30.4.3	– до 220 стр.	1 комплект	<b>7,90</b>
30.4.4	– до 280 стр.	1 комплект	<b>9,80</b>
30.5	<b>• с двумя цветными обложками:</b>		
30.5.1	– до 30 стр.	1 комплект	<b>2,80</b>
30.5.2	– до 90 стр.	1 комплект	<b>4,30</b>
30.5.3	– до 220 стр.	1 комплект	<b>8,00</b>
30.5.4	– до 280 стр.	1 комплект	<b>9,90</b>
30.6	<b>• с 1 прозрачной и 1 цветн. обложками:</b>		
30.6.1	– до 30 стр.	1 комплект	<b>2,80</b>
30.6.2	– до 90 стр.	1 комплект	<b>4,20</b>
30.6.3	– до 220 стр.	1 комплект	<b>7,90</b>
30.6.4	– до 280 стр.	1 комплект	<b>9,80</b>
31.1	<b>Ламинирование</b>	1 страница А4	<b>2,50</b>
31.2		1 страница А3	<b>3,50</b>
31.3		1 страница/ до А5	<b>2,00</b>
32	<b>Предоставление</b> пользователю библиотеки <b>персонального компьютера</b> для самостоятельной работы (набор и редактирование текста)	1 час	<b>1,00</b>
32.1	<b>Индивидуальные консультации</b> по работе на персональном компьютере, планшете, смартфоне	1 час	<b>3,00</b>
33	<b>Размещение информационных материалов</b> , имеющих отношение к культуре и образованию на стендах, кафедрах, территории библиотеки	1 сутки	<b>1,50</b>
34	Экспонирование творческих работ в стенах библиотеки	1 сутки	Цена договорная по времени и месту
35	Передача копий документов по факсу (до 5 страниц)	1 документ	<b>0,85</b>
36	Реализация списанных и исключенных из фондов библиотеки изданий	1 экземпляр	Цена устанавливается решением фондовой комиссии РНТБ

\* Книжные издания в полном объеме не копируются и не сканируются. Из баз данных допускается копирование только отдельных документов.

<sup>1</sup> ВНИМАНИЕ! В соответствии со ст. 37 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-3 "Об авторском праве и смежных правах" полученные копии разрешается использовать только для исследовательских и образовательных целей. Заказчик несет ответственность за нарушение авторских прав.

<sup>2</sup> При выполнении срочного заказа на индексирование документов (в течение 2-х часов) стоимость услуги увеличивается на 50%. Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

<sup>3</sup> 1 страница = 1800 печатных знаков.

<sup>4</sup> Услуга выполняется в рабочее время с 9-00 до 17-00. За срочность (набор текста в присутствии заказчика) стоимость услуги увеличивается на 50%. Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между Заказчиком и Исполнителем.

**Ведущий экономист**

**А.В.Карпович**