


СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

 Н.И.Юдо

"09" декабря 2019 года



Прейскурант № 1

на оказание платных библиотечно-информационных услуг,
предоставляемых с 1 января 2020 года

ГУ "Республиканская научно-техническая библиотека"

(Приказ об утверждении калькуляции и прейскуранта цен от 09.12.2019 № 35)

За НАЛИЧНЫЙ расчет

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1	2	3	4
УСЛУГИ ПО КОПИРОВАНИЮ, СКАНИРОВАНИЮ, РАСПЕЧАТКЕ ДОКУМЕНТОВ*			
1	КСЕРОКОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ИХ ФРАГМЕНТОВ		
1.1	черно-белая односторонняя печать	1 страница/А4	0,20
1.2	черно-белая односторонняя печать с изменением формата до А4		0,25
1.3	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А4	0,30
1.4	черно-белая двухсторонняя печать с изменением формата до А4		0,50
1.5	черно-белая односторонняя печать	1 страница/А3	0,30
1.6	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А3	0,60
1.7	Цифровая фотосъемка документов на оборудовании пользователя в присутствии сотрудника библиотеки	1 кадр	0,15
2	РАСПЕЧАТКА НА ПРИНТЕРЕ (размер шрифта не менее 10 п.)		
2.1	черно-белого текста	1 страница/А4	0,25
2.2	цветного текста		0,85
2.3	черно-белой иллюстрации		0,30
2.4	цветной иллюстрации		1,25
2.5	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А4	0,35
2.5.1	черно-белая двухсторонняя печать изданий Госстандарта из БД "ИПС "Стандарт" для личного пользования	1 документ	По прейскуранту собственника
3	Запись информации на электронный носитель пользователя (1 файл)	до 1 мб	0,50
		1-10 мб	1,00
		10-30 мб	1,50
		30-100 мб	2,00
		более 100 мб	2,50
4	СКАНИРОВАНИЕ с записью на электронный носитель пользователя¹		
	На сканере с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):		
	текстовые документы	1 страница	
4.1	без распознавания текста(сохранение в PDF/JPEG формате)	А4	0,30
4.2		А3	0,35
4.3	с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (сохранение в DOC/RTF формате)	А4	0,40

	изображения (tiff, jpeg)	1 страница	
4.4	градации серого	A4	0,40
4.5		A3	0,45
4.6	цветные	A4	0,45
4.7		A3	0,50
	На сканере с разрешающей способностью более 300 dpi:		
	изображения (tiff, jpeg)	1 страница	
4.8	градации серого	A4	0,50
4.9		A3	0,55
4.10	цветные	A4	0,60
4.11		A3	0,65
4.12	Сканирование микропленки или микрофиши	1 кадр	0,60
4.13	Доставка выполненного заказа по электронной почте	1 файл/ до 2 МБ	0,50
4.14	Архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRaR	1 документ	0,15
4.15	Форматирование отобранных из баз данных документов по запросам пользователей	1 страница	0,30
4.15.1	Форматирование документов пользователя по запросу: - текст - таблица - текст + таблица - цветовая коррекция изображения (*.jpg, *.png, *.bmp)	1 страница	0,10
			0,20
		1 изображение	0,30
			0,20
4.16	Прием информации от пользователя по электронной почте для дальнейшей распечатки	1 заказ	0,50
5	ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТАМИ		
5.2	Поиск и доставка документов в оригиналах из фондов других библиотек по МБА в читальные залы	1 заказ	2,00
	СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
7	ПОИСК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ		
7.2	адресной информации о предприятиях, фирмах, научных обществах, организациях	1 адрес	1,00
7.3	письменной фактографической справки (сведения об объекте)	1 объект	3,50
7.4	о дате и источнике публикации патентного документа	1 документ	0,50
7.5	о номере патентного документа по номеру приоритетной заявки	1 документ	0,85
7.6	о правовом статусе патентов на изобретения Республики Беларусь и Российской Федерации	1 документ	1,00
7.7	о документах из правовых баз данных (наличии, сроках действия, отмене или замене)	1 документ	0,50
8	Библиографическая доработка запросов:		
8.1	поступающих в службу МБА и ЭДД	1 документ	0,50
8.2	на получение копий технических нормативных правовых актов (проверка документа на актуальность)		0,50
9	Поиск информации по заказу пользователя по электронным ресурсам (включая библиографические БД на компакт-дисках, онлайн-библиографические и полнотекстовые БД, Интернет)	1 час поиска	3,50

11	Поиск и выгрузка информации из реферативных БД	1 реферат	0,20
12	ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК (изобретений, полезных моделей, товарных знаков, промышленных образцов)		
12.1	нумерационный (по номеру патента или заявки)	1 документ	0,80
12.2	именной (по фамилии автора, заявителя, патентообладателя, по наименованию фирмы)	1 наименование/ 1 БД/1 год	2,50
12.3	тематический (по индексам классификации МПК/ МКПО/МКТУ, ключевым словам)	1 индекс/ 1 ключевое слово/ 1 БД/1 год	2,50
12.4	по официальным патентным бюллетеням, реферативным и библиографическим изданиям	1 экземпляр	0,30
12.5	Составление библиографического списка патентных документов по результатам поиска с кратким библиографическим описанием	1 библиогр. запись	0,45
13	Подготовка и заверение копии публикации, патентного документа или нормативного акта печатью и подписью руководителя организации	1 страница	
13.1	до 15 страниц		0,40
13.2	более 15 страниц		0,30
15	Информационный поиск и составление библиографического списка литературы и документов по теме заказчика		
15.1	без аннотации	1 библиогр. запись	0,50
15.2	с аннотацией	1 библиогр. запись	0,70
16	Регистрация электронного почтового ящика в сети Интернет	1 адрес	1,50
17	Редактирование списков литературы к дипломным и курсовым работам без поиска недостающих элементов библиографического описания	1 библиогр. запись	0,60
18	Подготовка комплекта документов национальной заявки для регистрации товарного знака (оформление заявления, составление описания объекта, выбор индексов МКТУ, перечня товаров и услуг, консультирование по формированию и подаче документов)	комплект документов	50,00
19	Определение классификационного индекса международной классификации объектов промышленной собственности	1 индекс	3,50
20	Индексирование документов по УДК, ББК, ГРНТИ, определение авторского знака ²	1 индекс	3,00
20.1	Консультации по УДК, ББК, ГРНТИ	1 индекс	1,50
21	Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотеки, реализация совместных проектов	мероприятие/ час	Цена договорная
21.1	с предоставлением технических средств и оборудования библиотеки	мероприятие/ час	70,00

21.2	привлечение специалистов РНТБ для организации и проведения мероприятия	1 специалист/ 1 час	Цена договорная
УСЛУГИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК, СЛУЖБ ИНФОРМАЦИИ И ПАТЕНТНЫХ СЛУЖБ			
24	Проведение семинара, семинара-тренинга, практического занятия по вопросам информационно-библиотечной деятельности	1 участник/ 1 час	5,00
24.1	Стажировка сотрудников библиотек и информационных служб	1 участник/ 1 час	6,00
25	Практические занятия по проведению патентного поиска	1 участник/ 1 час	5,00
25.1	Групповые практические занятия по проведению патентного поиска (до 5 человек)	1 час	6,00
25.2	Консультации по формированию и ведению фонда и справочного аппарата технических нормативных правовых актов	1 час	5,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
26	ПЕРЕВОД		
	с русского языка:		
26.1	- на английский язык	1 страница ³	11,00
26.2	- на немецкий язык		11,00
	на русский язык:		
26.3	- с английского языка	1 страница ³	7,00
26.4	- с немецкого языка		7,00
27	Компьютерный набор текста⁴ (шрифт-14, интервал 1,5):		
27.1	русский текст	1 страница	1,50
27.2	латинский текст		2,00
27.3	Набор сложного текста, содержащего цифровые данные, сокращения, специальную терминологию	1 страница	3,00
28	Изготовление читательского билета	1 билет	1,50
28.1	Изготовление читательского билета для граждан, имеющих право на льготы	1 билет	0,75
29	Оформление дубликата читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 билет	1,50
30	Перфопереплет материалов		
30.1	• без обложки:		
30.1.1	– до 30 стр.	1 комплект	1,50
30.1.2	– до 90 стр.	1 комплект	3,40
30.1.3	– до 220 стр.	1 комплект	6,40
30.1.4	– до 280 стр.	1 комплект	8,30
30.2	• с одной прозрачной обложкой:		
30.2.1	– до 30 стр.	1 комплект	2,20
30.2.2	– до 90 стр.	1 комплект	3,70
30.2.3	– до 220 стр.	1 комплект	7,20
30.2.4	– до 280 стр.	1 комплект	8,90
30.3	• с одной цветной обложкой:		
30.3.1	– до 30 стр.	1 комплект	2,30
30.3.2	– до 90 стр.	1 комплект	3,50

30.3.3	– до 220 стр.	1 комплект	7,30
30.3.4	– до 280 стр.	1 комплект	9,00
30.4	• с двумя прозрачными обложками:	1 комплект	
30.4.1	– до 30 стр.		2,70
30.4.2	– до 90 стр.	1 комплект	4,20
30.4.3	– до 220 стр.	1 комплект	7,90
30.4.4	– до 280 стр.	1 комплект	9,80
30.5	• с двумя цветными обложками:		
30.5.1	– до 30 стр.	1 комплект	2,80
30.5.2	– до 90 стр.	1 комплект	4,30
30.5.3	– до 220 стр.	1 комплект	8,00
30.5.4	– до 280 стр.	1 комплект	9,90
30.6	• с 1 прозрачной и 1 цветн. обложками:		
32.6.1	– до 30 стр.	1 комплект	2,80
30.6.2	– до 90 стр.	1 комплект	4,20
30.6.3	– до 220 стр.	1 комплект	7,90
30.6.4	– до 280 стр.	1 комплект	9,80
31.1	Ламинирование	1 страница А4	1,50
31.2		1 страница А3	2,50
31.3		1 страница А7	1,00
32	Предоставление пользователю библиотеки персонального компьютера для самостоятельной работы	1 час	1,00
32.2	Индивидуальные консультации по работе на персональном компьютере, планшете, смартфоне	1 час	3,00
33	Размещение информационных материалов, имеющих отношение к культуре и образованию на стендах, кафедрах, территории библиотеки	1 сутки	1,50
35	Создание электронных презентаций в программе Power Point		
35.1	с текстом	1 слайд	1,50
35.2	с анимацией	1 слайд	2,50
35.3	с фотографиями, графикой, рисунками	1 слайд	3,00
36	Экспонирование творческих работ в стенах библиотеки	1 сутки	Цена договорная по времени и месту

* Книжные издания в полном объеме не копируются и не сканируются. Из баз данных допускается копирование только отдельных документов.

¹ВНИМАНИЕ! В соответствии со ст. 37 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-3 "Об авторском праве и смежных правах" полученные копии разрешается использовать только для исследовательских и образовательных целей. Заказчик несет ответственность за нарушение авторских прав.

² При выполнении срочного заказа на индексирование документов (в течение 2-х часов) стоимость услуги увеличивается на 50%. Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

³ 1 страница = 1800 печатных знаков.

⁴ Услуга выполняется в рабочее время с 9-00 до 17-00. За срочность (набор текста в присутствии заказчика) стоимость услуги увеличивается на 50%. Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между заказчиком и исполнителем.

Ведущий экономист



А.В.Карпович